

TIL V.I.F.'s SKIHOPPERE I HOPPTTEAM M/FORESATTE (M.O.H.T., Buskerudhopp, Team Syd, NTG, Lillehammerhopp, o. I.)

Orientering om søknadsskjemaer for refusjon av utgifter / tildeling av reisestipend vedr. trening og deltakelse i hopprenn for Vikersund I.F.

Følgende skjemaer blir utdelt til VIF –hoppere:

SKJEMA 2.

Søknadsskjema for refusjon av utlegg startkontingenter.

Alle startkontingenter refunderes normalt fullt ut, med unntak av de renn hvor den aktive ikke møter opp uten begrunnet forfall. Ekstra startkontingent ved for sen påmelding refunderes ikke. Startkontingenter kan refunderes fortløpende i løpet av sesongen (konfr. prioritetsliste pkt. 2).

SKJEMA 3.

Søknadsskjema for refusjon av reiseutgifter og overnattingsutgifter, i forbindelse med nasjonale mesterskap.

NB! Benytt rimelig boalternativ / utgifter vedr. bespisning refunderes normalt ikke. Benytt avtalte satser ved bruk av privatbil (konfr. prioritetsliste pkt. 3).

SKJEMA 6 og 10.

Søknadsskjema for refusjon av utlegg treningsutgifter til hoppteam.

Treningsavgift til Buskerudhopp, NTG og Modum & Omegn hoppteam og Buskerudhopp føres på dette skjemaet (konfr. prioritetsliste pkt. 6 og 10).

SKJEMA 7.

Søknadsskjema for dekn. av treningsavgifter (bakkeleie) i anlegg utenfor V.H.S.

Treningsavgifter (bakkeleie) utenom Vikersund Hoppcenter skal føres på dette skjemaet (konfr. prioritetslistepkt. 7).

SKJEMA 8.

Søknadsskjema for refusjon av reiseutgifter og overnattingsutgifter i forbindelse med Rekrutt- og Norgescuprenn.

NB! Benytt rimelig boalternativ / utgifter vedr. bespisning refunderes normalt ikke (kun frokost som er inkl. i prisen). Benytt avtalte satser ved bruk av privatbil (konfr. prioritetsliste pkt. 8).

SKJEMA 9.

Søknadsskjema for reisestipend (dekn. av reiseutgifter til trening og renn, med unntak av mesterskap, rekrutt- og Norgescuprenn –bruk skjema 3 og 8). Benytt avtalte satser ved bruk av privatbil (konfr. prioritetsliste pkt. 9).

GENERELT:

Søker må ha innbetalt gruppekontingent før søknad behandles.

Styret kan redusere utgiftsdekn. hvis søker/foresatte ikke har utført tildelt dugnadsarbeide.

Mangeltfullt utfylte søknader vil bli returnert. Les igjennom dette skrivet, samt

søknadsskjemaene. Ta vare på alle bilag, og fyll ut skjemaene fortløpende. Vær nøye med utfylling av skjemaene, og benytt rett skjema. Dokumentasjon må vedlegges, og bilagene må nummereres.

Søknadene behandles av styret i Vikersund I.F. hoppgruppe, så raskt som praktisk mulig etter søknadsfristens utløp (startkontingenter kan refunderes fortløpende. Leveres leder, nestleder eller kasserer).

Søknader må være levert formann eller kasserer senest 10. april